

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLITUD DE CREDITO

Para solicitar crédito con **ESTUDIO TEXTIL SAS** se requiere de la siguiente documentación:

1. Diligenciar el Formulario **Información general del cliente**.
2. Diligenciar el Formulario **Autorización Persona Jurídica / Natural** donde se autoriza a Estudio Textil SAS a consultar datos, se requiere la firma del Representante Legal. (un formato por cada firmante se requiere en original).
3. **Carta de Instrucciones y pagaré**. Estos no se diligencian y solo deben ser firmados con huella por Representante Legal de la empresa y los demás codeudores (indispensable en original)
4. Diligenciar el Formulario de **Autorización Tratamiento de datos personales**.

**Anexar los siguientes documentos:**

5. Copia del RUT.
6. Certificado de Cámara de Comercio vigente (no mayor a 30 días de expedida).
7. Si la empresa es SAS copia del acta de constitución.
8. Fotocopia de la cédula del Representante Legal y de los codeudores.
9. Estados financieros correspondientes al periodo 2020.

Esta documentación completa debe ser enviada a la dirección **Av. Calle 80 No. 69 70 Bodega 26** en la ciudad de **Bogotá** a nombre de ESTUDIO TEXTIL SAS dirigida al área de Contabilidad.

Para iniciar el estudio de crédito es necesario que la documentación se envíe completa.